



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
DIREKTORAT JENDERAL BASIS INDUSTRI
MANUFAKTUR
DIREKTORAT INDUSTRI KIMIA DASAR

Nomor : 01/BIM.3/SOP/2014
Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2014
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 15 Januari 2014
Disahkan Oleh




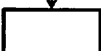
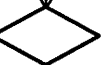
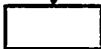


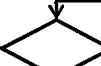
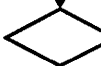
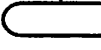
Direktur Industri Kimia Dasar

Ir. Tony Tanduk, MA
NIP. 195402231984081001

Nama SOP : PENERBITAN REKOMENDASI SEBAGAI IMPORTIR PRODUSEN PREKURSOR (IP-PREKURSOR) NON FARMASI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
1 Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 647/MPP/Kep/10/2004 tentang Ketentuan Impor Prekursor 2 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 105/M-IND/Per/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian	1 Memiliki pengetahuan tentang prekursor 2 Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme penerbitan rekomendasi impor
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Surat masuk 2 SOP Surat keluar 3 SOP Penandatanganan Surat Dirjen	A. Dokumen Surat Asli 1 Surat permohonan penerbitan rekomendasi 2 Surat Pernyataan sesuai dengan format di atas kertas bermaterai Rp 6.000,- 3 Formulir isian perusahaan, sesuai format yang disediakan 4 Laporan Produksi dan realisasi serta rencana kebutuhan prekursor (realisasi 3 tahun terakhir dan rencana); 5 Uraian dan diagram alir proses produksi serta penjelasan kegunaan prekursor dalam proses produksi B. Dokumen Surat Salinan (Copy) 1 Izin Usaha Industri (IUI)/Tanda Daftar Industri (TDI) atau izin usaha lainnya yang setara dari instansi yang berwenang; 2 Angka Pengenal Importir Produsen (API-P); 3 Tanda Daftar Perusahaan (TDP); 4 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 5 Pengakuan sebagai IP-Prekursor Non-Farmasi sebelumnya (untuk rekomendasi perpanjangan Ijin impor) dan kartu kendali; C. Hasil peninjauan lapangan, bila diperlukan.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan:
Jika penerbitan rekomendasi impor tidak dilakukan, maka perusahaan tidak dapat mengajukan Surat Pengakuan sebagai importir produsen prekursor non farmasi (IP-Prekursor)	1 Rekomendasi sebagai dasar penerbitan Surat Pengakuan Sebagai Importir Produsen Prekursor Non Farmasi oleh Dirjen Perdagangan Luar Negeri Kementerian Perdagangan 2 Rekomendasi sebagai acuan penerbitan rekomendasi tahun yang akan datang

SOP Penerbitan Rekomendasi Sebagai Importir Produsen Prekursor Non Farmasi

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				BAKU MUTU			KETERANGAN
		Direktur	Kasubdit PEP	Kasie Evalap	Analisis Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan dan mengugaskan Kasubdit. Program, Evaluasi dan Pelaporan (PEP) untuk menyusun konsep surat rekomendasi					Surat Permohonan	15 menit	Surat Permohonan Disposisi	SOP Surat Masuk Surat Permohonan diterima melalui UPP Kemenperin
2	Mengugaskan Kasie Evaluasi dan Pelaporan (Evalap) untuk menyusun konsep surat rekomendasi dan menyiapkan memo dinas pengantar					Surat Permohonan Disposisi	15 menit	Surat Permohonan Disposisi	
3	Melakukan pengecekan dokumen dan mengugaskan Analisis Data untuk mengumpulkan bahan.					Surat Permohonan Disposisi	1 jam	Surat Permohonan Disposisi	Kasie melakukan pengecekan dokumen secara teknis, apabila belum lengkap atau tidak memenuhi syarat akan dikembalikan secara tertulis dengan surat dari Direktur (surat diparaf Kasubdit PEP) Dalam hal diperlukan kunjungan lapangan, akan memberitahukan rencana kunjungan tersebut kepada Pimpinan Perusahaan Pemohon. Biaya kunjungan lapangan dibebankan pada APBN.
4	Mengumpulkan bahan penyusunan konsep surat rekomendasi					Surat Permohonan Disposisi	1 jam	Bahan penyusunan surat rekomendasi dan memo dinas pengantar	
5	Menyusun konsep surat rekomendasi dan memo dinas pengantar					Bahan penyusunan surat rekomendasi dan memo dinas pengantar	2 jam	Konsep surat rekomendasi Konsep memo dinas pengantar	
6	Memeriksa dan memparaf Memo dinas pengantar dan konsep surat rekomendasi					Konsep surat rekomendasi Konsep memo dinas pengantar	30 menit	Konsep surat rekomendasi Konsep memo dinas pengantar	
7	Memeriksa dan menandatangani Memo dinas pengantar serta memparaf konsep surat rekomendasi					Konsep surat rekomendasi Konsep memo dinas pengantar	15 menit	Konsep surat rekomendasi Memo dinas pengantar	
8	Mengirim konsep surat rekomendasi untuk ditandatangani Dirjen BIM dan memo dinas pengantar					Konsep surat rekomendasi Memo dinas pengantar	15 menit	Arsip dan tanda terima pengiriman	SOP Surat Keluar SOP Penandatanganan Surat Dirjen